

**STATUT**  
**Niepublicznej Szkoły Podstawowej**  
**„Rodzinna Szkoła”**

*Rodzinna Szkoła jest niepubliczną szkołą podstawową kształcącą oraz wychowującą dzieci i młodzież w oparciu o chrześcijański system wartości i personalistyczną koncepcję człowieka głoszoną przez Kościół katolicki. Misją i zadaniem szkoły jest rozwój uczniów na płaszczyźnie wiedzy oraz integralne wychowanie swoich podopiecznych, obejmujące wszystkie sfery osobowości człowieka i aspekty życia. To wychowanie: moralne, religijne, patriotyczne, fizyczne, społeczne i estetyczne. Celem szkoły jest promowanie wizji rodziny rozumianej jako związek kobiety i mężczyzny w duchu nauczania Kościoła katolickiego, w tym działalność na rzecz tak rozumianej rodziny oraz na rzecz każdego z jej członków. W procesie kształcenia szkoła zwraca uwagę na rozwijanie myślenia i kreatywności, poszukiwania prawdy oraz komunikowanie się w duchu wzajemnego zrozumienia i szacunku.*

**Rozdział 1**  
**Informacje o szkole**

**§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Rodzinna Szkoła”.
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Rodzinna Szkoła”, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
3. Siedzibą szkoły jest budynek w Toruniu przy ul. Żwirki i Wigury 49.
4. Szkoła może używać nazwy skróconej: Rodzinna Szkoła.

**§ 2**

1. Organem prowadzącym szkoły jest Fundacja na rzecz odpowiedzialnej edukacji i wychowania Ad Veritatem z siedzibą w Toruniu przy ul. Piskorskiej 4/4.
2. Szkoła jest placówką niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej. Szkoła wpisana jest do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Toruń.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Konarskiego 1-3.

4. Dyrektor szkoły przy zatrudnianiu nauczycieli i innych pracowników szkoły zobowiązany jest dobierać osoby, które utożsamiają się z misją wychowawczą szkoły i dają temu wyraz przez pracę i osobisty przykład w szkole i poza nią oraz poprzez realizowanie zadań edukacyjnych zgodnie z charakterem szkoły określonym w niniejszym statucie.
5. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) szkole - należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową „Rodzinna Szkoła”;
  - 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Rodzinna Szkoła”;
  - 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Fundację na rzecz odpowiedzialnej edukacji i wychowania Ad Veritatem;
  - 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty.

### § 4

1. Organ prowadzący szkołę sprawuje opiekę i nadzór nad całokształtem działalności szkoły, a w szczególności:
  - 1) nadaje szkole statut i dokonuje jego nowelizacji;
  - 2) zatrudnia i zwalnia dyrektora szkoły;
  - 3) zatwierdza przygotowany przez dyrektora arkusz organizacyjny oraz plan finansowy szkoły;
  - 4) przyjmuje roczne sprawozdanie dyrektora szkoły z działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz z wykonania planu finansowego szkoły;
  - 5) na bieżąco zapoznaje się z przedstawianą przez dyrektora działalnością szkoły;
  - 6) akceptuje decyzje dyrektora w sprawach polityki finansowej, inwestycyjno - remontowej i struktury zatrudnienia w szkole;
  - 7) nadaje szkole program wychowawczo-profilaktyczny, w oparciu o który placówki opracowują roczne plany wychowawczo-profilaktyczne.
2. Organ prowadzący opiniuje i zatwierdza projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

3. Organ prowadzący podejmuje określone prawem działania związane z uzyskiwaniem przez nauczycieli stopnia awansu zawodowego.
4. Na wniosek dyrektora szkoły organ prowadzący wyraża zgodę na utworzenie stanowiska wicedyrektora i akceptuje kandydaturę.
5. W przypadku braku stanowiska wicedyrektora, na wniosek dyrektora, organ prowadzący powołuje nauczyciela, który zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole.
6. Organ prowadzący zapewnia obsługę finansowo-księgową szkoły.
7. Organ prowadzący w ciągu 14 dni roboczych rozstrzyga odwołanie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia od decyzji dyrektora, z wyjątkiem decyzji o zaprzestaniu realizacji przez ucznia w szkole obowiązku szkolnego.

## **§ 5**

1. Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach edukacyjnych:
  - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
  - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
2. Nauka w szkole jest odpłatna.
3. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale 14.
4. Szkoła jest dostępna dla uczniów, których rodzice akceptują jej statut, a ich wizja wychowania i edukacji dziecka jest spójna ze statutem i innymi dokumentami szkoły.
5. Istnieje możliwość, za zgodą dyrektora szkoły, na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą (edukacja domowa).
6. Uczestniczenie w lekcjach religii katolickiej jest obowiązkowe.
7. W szkole działa: kącik czytelniczy, świetlica.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

## **§ 6**

1. Szkoła kształci i wychowuje uczniów w oparciu o zasady i wartości chrześcijańskie, głoszone przez Kościół katolicki – do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
2. Całokształt działania szkoły opiera się na dążeniu do wprowadzenia uczniów w świat wiedzy i dbanie o ich harmonijny rozwój. W wyniku tych działań:
  - 1) uczniowie przyswajają podstawowy zasób wiadomości pozwalających im

- zrozumieć otaczający świat;
- 2) uczniowie zdobywają umiejętności pozwalające im wykorzystywać posiadane wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 3) szkoła kształtuje postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie uczniów we współczesnym świecie.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły podstawowej, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
4. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczo – profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Szkoła dąży do połączenia u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.

## § 7

### 1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów nauczania z dostosowaniem treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia oraz skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
- 3) indywidualizacja procesu nauczania i uczenia się umożliwiającą osiągnięcie sukcesu przez każdego ucznia na miarę jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 4) organizowanie obowiązkowej nauki religii;
- 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) organizowanie opieki świetlicowej;
- 7) umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 8) zapewnienie możliwości korzystania z:
  - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - b) kącika czytelniczego,

- c) terenów rekreacyjnych;
  - 9) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
  - 10) organizowanie odpłatnych posiłków;
  - 11) zapewnienie uczniom warunków do kulturalnego spożywania posiłków.
2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.
  3. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągania zakładanych celów, także poprzez doskonalenie zawodowe pracowników szkoły.

## § 8

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:
  - 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
  - 2) uważnej ochronie uczniów przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający świat w okresie, w którym rozwija się ich samodzielność.
2. Celami działań wychowawczo - profilaktycznych szkoły jest:
  - 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, społecznym, etycznym, moralnym, duchowym;
  - 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
  - 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawach programowych szkoły przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
  - 2) zdobywaniu wiedzy o współczesnych zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć proces wychowawczy uczniów;
  - 3) przestrzeganie, w organizacji pracy szkoły, zasad promocji i ochrony zdrowia;
  - 4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. Szkoła organizuje doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

## § 9

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole.
2. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, w toku bieżącej pracy, rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
3. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
5. Szkoła wspiera rodziców uczniów w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

## § 10

1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:
  - 1) stymulowanie aktywności i kreatywności,
  - 2) budowanie wiary we własne możliwości,
  - 3) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
2. Uczniowie mają możliwość:
  - 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad,
  - 3) udziału w projektach edukacyjnych,
  - 4) indywidualnej i zespołowej pracy na lekcji oraz poza szkołą.

## **Rozdział 3**

### **Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę**

#### **§ 11**

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
2. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
3. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji.
4. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć, zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
7. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
8. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym lub na terenie rekreacyjnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
9. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
11. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych

do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

## § 12

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku.
2. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
3. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych zajęć edukacyjnych do zakończenia zajęć w danym dniu, z wyjątkiem:
  - 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej - każdy uczeń, który przyszedł do szkoły wcześniej, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy w godzinach jej pracy;
  - 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
  - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
  - 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
  - 3) nauczyciel świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod jego opieką.
6. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) może:
  - 1) na pisemną prośbę rodziców dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;

- 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi. W takim wypadku:
  - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
  - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
7. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły.
8. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
9. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
10. Na terenach rekreacyjnych szkoły dzieci mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z tego terenu oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
11. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
12. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły i odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
13. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
14. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
15. Do szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, wchodzi się przez wejście główne, od strony ul. Żwirki i Wigury 49.

16. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
17. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń, przebywający na terenie szkoły, znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
18. Uczniowie pozostawiający rowery oraz inne pojazdy przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony pojazd. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgłasza na policję.
19. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli lub rodziców.
20. Zabrania się uczniom wchodzenia na parking dla pracowników szkoły.

### **§ 13**

1. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.
2. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
3. O każdym przypadku, wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej, niezwłocznie informuje się rodziców.
4. Dyrektor, w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczniom interwencji przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, a także tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.

## **Rozdział 4 Organy szkoły**

### **§ 14**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców,
  - 4) samorząd uczniowski.

## § 15

1. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) wspieranie uczniów, rodziców i nauczycieli w zdobywaniu wiedzy o współczesnych zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć proces wychowawczy uczniów,
  - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
  - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 8) stworzenie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
  - 9) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 10) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 11) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 12) przyznawanie nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym nagród i wyróżnień;
  - 13) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 14) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
  - 15) przygotowywanie zebrań rady i informowanie o ich terminie członków rady;
  - 16) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;

- 17) opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły;
  - 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
  3. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
  4. W wykonaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z organami, o których mowa w § 14.

## **§ 16**

1. W szkole może być tworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.

## **Rozdział 5**

### **Rada pedagogiczna**

## **§ 17**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych zgodnie z misją i katolickim charakterem szkoły.
2. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu.

Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów i zatwierdzeniu przez organ prowadzący;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) wydawanie opinii w sprawach dotyczących skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt decyzji dyrektora szkoły o zaprzestaniu realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego w szkole.
7. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W szczególnym przypadku, w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

## **Rozdział 6**

### **Rada rodziców**

#### **§ 18**

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.  
Rada rodziców jest organem wspierającym szkołę.
2. Radę rodziców wyłania ogół rodziców uczniów szkoły, w ramach poszczególnych oddziałów.
3. Organizację wyborów do rady rodziców określa jej regulamin.
4. Rada rodziców wyłania swojego przewodniczącego.

5. Organizację wewnętrzną rady rodziców oraz sposób wyłaniania jej przedstawicieli określa regulamin rady rodziców.
6. Działalnością rady rodziców kieruje jej przewodniczący, który reprezentuje ją wobec dyrektora szkoły.
7. Kadencja rady trwa jeden rok szkolny. Nowe wybory odbywają się we wrześniu.
8. Zebrania są protokołowane. Protokoły posiedzeń rady są dostępne w sekretariacie szkoły do wglądu dla rodziców.
9. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole.
10. Rada rodziców:
  - 1) pomaga w przygotowaniu uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę;
  - 2) podejmuje inicjatywy będące promocją szkoły w środowisku lokalnym, a przedstawiciele rodziców uczestniczą w spotkaniach informacyjnych dla kandydatów do szkoły,
  - 3) może organizować rekolekcje wakacyjne, wyjazdy i inne wydarzenia dla rodzin o charakterze integracyjnym, formacyjnym, edukacyjnym itp.;
  - 4) może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej szkoły;
  - 5) może występować z wnioskami i opiniami do dyrektora, a poprzez niego do rady pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę; wystąpienia takie powinny mieć formę pisemną;
  - 6) na wniosek dyrektora szkoły przedstawia opinię o pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego;
  - 7) wspiera działania szkoły związane z remontami i inwestycjami;
  - 8) opracowuje regulamin swojej działalności.
11. Rada rodziców projekty swoich inicjatyw przedstawia do akceptacji dyrektorowi szkoły.
12. Regulamin rady rodziców powinien zostać opracowany i przyjęty w pierwszej kadencji działania rady.
13. O powołaniu Rady rodziców decyduje dyrektor.

## **Rozdział 7**

### **Samorząd uczniowski**

#### **§ 19**

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorzodem” tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, może podejmować działania z zakresu wolontariatu, o których mowa w § 25.

## **§ 20**

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych szkoły o ile treść ich jest jawna.
5. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych szkoły.

**Rozdział 8**  
**Zasady współdziałania organów szkoły**  
**oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

**§ 21**

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tzn. radę rodziców, jeśli została powołana, lub indywidualnie w formie pisemnej.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 22 niniejszego statutu.

**§ 22**

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim lub radą rodziców, jeśli została powołana:
  - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
  - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
  - 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;

- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, pkt. 3, niniejszego paragrafu.

## **Rozdział 9**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 23**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego. Za koniec pierwszego półrocza przyjmuje się ostatni dzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
2. Zajęcia edukacyjne są organizowane według zasady indywidualizacji w nauczaniu mogą odbywać się także poza szkołą.
3. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w grupach różnowiekowych.
4. Dopuszcza się możliwość organizacji nauczania w klasach łączonych. Jeżeli nauczanie zostanie zorganizowane w klasach łączonych dopuszcza się możliwość połączenia zajęć szkolnych uczniów klasy pierwszej, drugiej i trzeciej. W przypadku łączenia oddziałów dostosowany zostanie ramowy plan nauczania z uwzględnieniem możliwości pełnej realizacji przyjętych programów nauczania.
5. Liczbę uczniów w poszczególnych klasach, nie większą niż 15 osób, ustala Dyrektor Szkoły. W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w klasie powyżej 15 w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
6. Organizacja nauczania w danym roku szkolnym, odbywa się na podstawie:
  - 1) arkusza organizacyjnego szkoły opracowanego przez Dyrektora;
  - 2) planu pracy szkoły uchwalonego przez Radę Pedagogiczną, zawierającego cele i zadania na rok bieżący szkolny;
  - 3) ramowego planu nauczania, który określa tygodniowy wymiar godzin.
7. Każdy rok szkolny rozpoczyna się i kończy uroczystą Mszą Świętą.
8. Każdego dnia zajęcia rozpoczynają się wspólną modlitwą w klasie.
9. Zajęcia obowiązkowe realizowane są od poniedziałku do piątku.

10. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
11. W czasie po zakończeniu zajęć obowiązkowych mogą być organizowane płatne zajęcia pozalekcyjne, uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów. Zajęcia te mogą być współorganizowane przez rodziców.
12. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

#### **§ 24**

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje plan pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym szkoły oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.
2. W klasach I-III zajęcia realizowane są w formie zajęć zintegrowanych w jednej izbie szkolnej z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także w odpowiednio przygotowanych kąciakach tematycznych.
3. W klasach I – III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. W klasach IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

#### **§ 25**

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.
2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskej pomocy uczniowskiej na terenie szkoły lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
4. Nawiązanie współpracy szkoły z organizacją pozarządową lub instytucją, w której uczniowie będą wolontariuszami, odbywa się za zgodą dyrektora.
5. Działania uczniów z zakresu wolontariatu organizuje wychowawca oddziału w uzgodnieniu z rodzicami.
6. Dla uczniów klas IV-VIII szkoła może zorganizować dodatkowo zajęcia pozalekcyjne umożliwiające aktywność społeczną w formie wolontariatu.

7. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.

## § 26

1. Szkoła prowadzi punkt biblioteczny, w którym gromadzone są książki, ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw encyklopedycznych oraz lektur szkolnych.

## § 27

1. Szkoła prowadzi świetlicę, zapewniając w niej odpowiednie warunki do opieki nad uczniami.
2. Świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego i określonych, odrębnymi regulacjami, okresach ferii letnich i zimowych od poniedziałku do piątku.
3. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców,
  - 2) inne okoliczności wymagające opieki.
4. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na pisemny wniosek rodziców.
5. Dyrektor w drodze zarządzenia, określa wzór wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy, który w szczególności zawiera:
  - 1) określenie czasu niezbędnej opieki nad dzieckiem,
  - 2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy,
  - 3) podanie danych niezbędnych dla sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem.
6. Na polecenie dyrektora świetlica organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali lekcyjnej, na terenie rekreacyjnym lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora.
8. Świetlica umożliwia uczniom pozostającym pod jej opieką odpoczynek i relaks, w tym na świeżym powietrzu.
9. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej przez osoby wskazane przez rodziców uczniów, po złożeniu podpisu w księdze wyjść, która znajduje się w świetlicy szkolnej.
10. Dyrektor w uzgodnieniu z radą rodziców, jeśli została powołana, określa w drodze zarządzenia szczegółowe zasady organizacji świetlicy szkolnej z uwzględnieniem praw i obowiązków uczniów będących pod opieką świetlicy oraz praw i obowiązków rodziców, których dzieci korzystają z opieki świetlicowej na ich wniosek.

## § 28

1. W szkole zorganizowany jest obiad w formie cateringu.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

## Rozdział 10

### Współpraca szkoły z rodzicami

## § 29

1. System wychowawczy szkoły oparty jest na wartościach wynikających z nauczania Kościoła katolickiego. Rodzice, zapisując dziecko do szkoły, po zapoznaniu się ze stanowiskiem doktrynalnym szkoły, oboje pisemnie wyrażają zgodę na uczestnictwo w systemie wychowawczym szkoły i zobowiązują się do współpracy ze szkołą, mającej na celu pomoc w rozwoju intelektualnym, duchowym, społecznym i fizycznym.
2. Rodzice biorą czynny udział w życiu szkoły. Ich aktywne uczestnictwo w spotkaniach klasowych z nauczycielem wychowawcą oraz w świętach szkoły, a także innych szkolnych uroczystościach i wydarzeniach jest niezbędnym elementem procesu dydaktycznego i wychowawczego realizowanego przez szkołę.
3. Terminy spotkań i imprez klasowych ustala wychowawca klasy. Terminy wydarzeń dotyczących całej społeczności szkolnej ustala dyrektor szkoły po konsultacji z nauczycielami i są zawarte w terminarzu obowiązującym w danym roku szkolnym.
4. Rodzice mają prawo do:
  - 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
  - 2) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
  - 3) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
  - 4) rzetelnej, bieżącej informacji o postępach swojego dziecka;
  - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia swojego dziecka;
  - 6) otrzymywania informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych w klasie i w szkole;
  - 7) otrzymywania wyjaśnień dotyczących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;

- 8) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka; zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
  - 9) wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych;
  - 10) uczestnictwa w życiu szkoły, wybierania lub bycia wybieranym do rady rodziców, jeśli taka zostaje powołana.
5. Rodzic decydujący się na powierzenie edukacji swojego dziecka szkole, akceptuje warunki i sposób funkcjonowania szkoły oraz zgadza się na realizowanie edukacji szkolnej dziecka z uwzględnieniem koncepcji pracy szkoły.
6. Rodzice mają obowiązek:
- 1) współdziałania ze szkołą w procesie edukacji ucznia oraz czuwania nad jego postępami w nauce i nad zachowaniem;
  - 2) współdziałania z nauczycielami i pracownikami szkoły w zakresie wychowania ucznia;
  - 3) przekazywania wszelkich informacji mających wpływ na osiągnięcie możliwie najlepszych wyników edukacyjno - wychowawczych;
  - 4) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
  - 5) wspierać szkołę w motywowaniu dzieci do osiągnięcia określonych celów nauczania;
  - 6) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na obowiązkowe zajęcia szkolne;
  - 7) poinformowania szkoły o nieobecności dziecka w dniu tej nieobecności, nie później niż do godz. 9.00;
  - 8) nieprzyrowadzania do szkoły dziecka z objawami chorobowymi (dolegliwości bólowe, objawy przeziębienia, gorączka, nudności itp.);
  - 9) osobistego odbierania ucznia po zakończeniu zajęć w szkole. Odbieranie ucznia przez pełnomocnika lub wyrażenie zgody na samodzielny powrót ucznia do domu wymaga pisemnego oświadczenia rodzica;
  - 10) zgłoszenia zamiaru osobistego odebrania ucznia przed zakończeniem obowiązkowych zajęć szkolnych wychowawcy lub nauczycielowi sprawującemu opiekę nad uczniem (informację o takim zgłoszeniu nauczyciel wpisuje w zeszytych zwolnień). Odebranie ucznia przez pełnomocnika przed zakończeniem obowiązkowych zajęć szkolnych wymaga zgłoszenia tego faktu wychowawcy lub

nauczycielowi sprawującemu opiekę nad uczniem i przekazania mu pisemnego oświadczenia rodziców lub, w szczególnych okolicznościach (np. nagłego zachorowania ucznia), ustnej zgody jednego z rodziców oraz dokonania wpisu w zeszycie zwolnień;

- 11) regularnego i terminowego wnoszenia wszelkich obowiązkowych opłat (np. czesnego, opłat za zajęcia dodatkowe, posiłki itp.) zgodnie z umową oraz zasadami ustalonymi przez Zarząd Fundacji pod rygorem skreślenia ucznia z listy uczniów, jeżeli opóźnienie we wniesieniu opłaty przekroczy 30 dni,
  - 12) przestrzegania obowiązującego w szkole statutu oraz stosowania się do ogłaszanych przez dyrektora szkoły zarządzeń i komunikatów,
  - 13) usprawiedliwienie każdej nieobecności na zajęciach.
7. Nauczyciel, będący wychowawcą klasy, może zaproponować rodzicom kontaktowanie się z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną instytucją wspomagającą wskazaną przez szkołę i poprosić o dostarczenie wydanych przez tę poradnię lub instytucję opinii. Jeżeli uczeń uporczywie narusza obowiązki ucznia, a w szczególności stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego lub innych, rodzice zobowiązani są do ścisłej współpracy z wychowawcą oraz do respektowania jego zaleceń.
8. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły. Każde nadzwyczajne zebranie wychowawca oddziału ma obowiązek uzgodnić z dyrektorem szkoły.
9. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami, wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową.

### **§ 30**

1. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

### **§ 31**

1. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

## **Rozdział 11**

### **Nauczyciele i pracownicy szkoły**

#### **Pracownicy szkoły**

##### **§ 32**

1. Pracownicy szkoły swoją postawą promują wartości katolickie w codziennym życiu i pracy oraz w bieżącym rozwiązywaniu spraw, inicjowaniu działań kształtujących oczekiwane postawy uczniów oraz kierują się dobrem każdego ucznia i jego rodziny.

#### **Nauczyciele**

##### **§ 33**

1. Nauczyciele powinni być dla uczniów przewodnikami po świecie wiedzy i świadkami wiary.
2. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.
3. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiągnięciu dojrzałości.
4. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:
  - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
  - 2) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
  - 3) wynagrodzenia zgodnie z umową zawartą z dyrektorem szkoły;
  - 4) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
  - 5) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:
  - 1) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
  - 2) angażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły;
  - 3) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;

- 4) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
- 5) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
- 6) pomoc uczniom w planowaniu własnego rozwoju;
- 7) umożliwienie uczniom osiągania postępów i sukcesów;
- 8) uwzględnienie w swojej pracy pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 9) zapewnienie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 10) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
- 11) ustalanie wymagań edukacyjnych, precyzyjnie ich określanie i dostosowywanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
- 12) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
- 13) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;
- 14) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia i upowszechnianie wiedzy na ich temat;
- 15) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
- 16) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłaszanie ich wychowawcy oddziału, pedagogowi szkolnemu;
- 17) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
- 18) ochrona danych osobowych swoich uczniów;
- 19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły;
- 20) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez dyrektora szkoły;
- 21) branie udziału w szkoleniu i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddawanie się wymagany egzaminom sprawdzającym;
- 22) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenie współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 23) współdziałanie z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

### § 34

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.
3. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;
  - 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
  - 3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb wychowanków;
  - 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
  - 5) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności w działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
  - 6) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego;
  - 7) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
  - 8) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy.

### § 35

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.
2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
  - 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny prac,

- 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły,
  - 3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole,
  - 4) bieżące informowanie dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.
3. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor.

## **Rozdział 12**

### **Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 36**

1. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego zwanego dalej „ocenianiem” jest:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
  - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) monitorowanie bieżącej pracy i zachowania ucznia,
  - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania.

#### **§ 37**

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena ma charakter opisowy i dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale ogólnego poziomu rozwoju konkretnego dziecka.
2. Ocena opisowa uwzględnia możliwości dziecka, bierze pod uwagę jego pracę i wysiłek włożony w wykonanie zadania, inspiruje i motywuje do dalszej pracy.
3. W ocenie opisowej należy uwzględnić charakterystykę cech osobowościowych dziecka, poziom jego uspołecznienia, umiejętność funkcjonowania w grupie, radzenia sobie z trudnościami, ocenę wiedzy i umiejętności w różnych dziedzinach, specyficzne trudności

w uczeniu oraz inne czynniki mogące mieć wpływ na poziom edukacyjnego i społecznego funkcjonowania dziecka.

4. Ocena powinna z jednej strony mieć charakter diagnostyczno-informujący i jako taka jest przydatna nauczycielowi i rodzicom / opiekunom prawnym by mogli dziecko jak najlepiej wspomagać w rozwoju. Z drugiej strony powinna być motywująco-afirmacyjna, zachęcająca dziecko do samorozwoju. Ocena powinna wpłynąć pozytywnie na dziecko, zachęcić do podejmowania dalszych wysiłków w nauce, jednocześnie zapewniając mu uznanie i poczucie bezpieczeństwa w zespole klasowym.

### **§ 38**

1. W kasach IV – VIII oceny wyrażane są według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - cel. 6
  - 2) stopień bardzo dobry - bdb. 5
  - 3) stopień dobry - db. 4
  - 4) stopień dostateczny - dst. 3
  - 5) stopień dopuszczający - dop. 2
  - 6) stopień niedostateczny - ndst. 1
2. Przeprowadzane w szkole sprawdziany wiadomości i umiejętności punktowane są w odniesieniu do ustalonych przez nauczyciela przedmiotu kryteriów oceniania, a punkty lub procenty przelicza się na stopnie szkolne według skali:
  - 1) ocena celująca 95 – 100%,
  - 2) ocena bardzo dobra 85 – 94,99%,
  - 3) ocena dobra 75 – 84,99%,
  - 4) ocena dostateczna 50 – 74,99%,
  - 5) ocena dopuszczająca 30 – 49,99%
  - 6) ocena niedostateczna 0 – 29,99%.
3. W dokumentowaniu oceniania bieżącego dopuszcza się stawianie znaków „+” oraz „-”.

### **§ 39**

1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i dyrektora na początku każdego roku szkolnego.

2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.
3. Nauczyciel formułując wymagania, określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.
4. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 4. do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole na podstawie tego rozpoznania;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 5 dotyczy:
  - 1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności,
  - 2) poziom koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania,
  - 3) zadawania prac domowych.

## **§ 40**

1. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.

2. Ocena z zachowania powinna utrzymywać postawy pozytywne, a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.
3. Kryteriami oceniania zachowania są:
  - 1) sposób wywiązywania się z obowiązków ucznia, w tym:
    - a) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych;
    - b) przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności, w określonym terminie i formie;
    - c) przestrzegania zasad dotyczących wyglądu i ubierania się uczniów na terenie szkoły;
    - d) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
    - e) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
  - 2) sumienność wywiązywania się z zadań zespołowych realizowanych w szkole;
  - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 4) troska o mienie szkolne i własne.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ucznia klas 4-8 ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe – wz.
  - 2) bardzo dobre – bdb.
  - 3) dobre – db.
  - 4) poprawne – pop.
  - 5) nieodpowiednie – ndp.
  - 6) naganne – ng.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:
  - 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałości o piękno mowy ojczystej;
  - 4) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 6) okazywania szacunku innym osobom.

6. Informacje o zachowaniu ucznia gromadzone są przez wychowawcę klasy i innych nauczycieli w dzienniku lekcyjnym. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog i dwóch nauczycieli uczących w tej klasie.

#### **§ 41**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocena bieżąca poziomu wiadomości i umiejętności ucznia dokonywana jest systematycznie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 39.
3. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane są w formie:
  - 1) wypowiedzi ustnej na lekcjach, polegającej na sprawdzeniu wiedzy w zakresie rozumienia problemu i związków przyczynowo - skutkowych jej zastosowania;
  - 2) aktywności rozumianej jako uczestnictwo ucznia we wszystkich formach zajęć szkolnych;
  - 3) pisemnych prac klasowych zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem z zadaniami otwartymi i zamkniętymi odnoszącymi się do sprawdzenia zarówno wiedzy jak i umiejętności, poprzedzonych lekcją powtórzeniową;
  - 4) pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujących wskazany przez nauczyciela materiał bieżący;
  - 5) sprawdzianów sprawdzających wiedzę i umiejętności z ostatniej lekcji mających charakter pisemny lub praktyczny;
  - 6) sprawdzianów umiejętności praktycznych w formie zadań do wykonania w obecności nauczyciela;

- 7) prac pisemnych oraz prac praktycznych wykonanych przez ucznia samodzielnie lub zespołowo;
  - 8) prac domowych w formie pisemnej lub praktycznej;
4. Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie do 10 dni od dnia ich przeprowadzenia. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił ocenę.
  5. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności we wskazanej formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
  6. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących wystawionych każdemu uczniowi w danym półroczu powinna wynosić nie mniej niż trzy oceny.
  7. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych dla każdego ucznia w półroczu powinna wynosić nie mniej niż cztery oceny. Bieżące ocenianie zachowania uczniów odnotowywane są w notatniku do korespondencji. W szczególności notatnik ten może mieć formę elektroniczną.
  8. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do notatnika do korespondencji uwagi i spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych. Wychowawca zobowiązany jest prowadzić pełną ewidencję działań wychowawczych prowadzonych w szkole wobec zespołu klasowego i każdego ucznia oddzielnie.

## § 42

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono dysfunkcje rozwojowe wywołujące zaburzenia zachowania, wychowawca powinien uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i dysfunkcji rozwojowych w ocenie jego zachowania.
3. Najpóźniej na 15 dni przed śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o planowanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o planowanej śródrocznej ocenie zachowania.

4. Planowane śródroczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych oraz zachowania mogą być podwyższone na zasadach określonych przez nauczyciela, który ustalił daną ocenę.
5. Najpóźniej 15 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o ustalonej dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
6. Roczne przewidywane oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych oraz przewidywana roczna ocena zachowania, mogą być podwyższone na zasadach określonych w § 43.
7. Zastrzeżenia dotyczące procedury ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania, rozstrzyga dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
8. Szczegółowy harmonogram działań nauczycieli, wychowawców i rady pedagogicznej w przeprowadzeniu klasyfikacji śródrocznej i klasyfikacji rocznej na dany rok szkolny ustala dyrektor i przedstawia go na zebraniu rodziców poprzedzającym przeprowadzenie klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

### **§ 43**

1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych lub wykorzystał możliwość ich dodatkowego uzupełnienia, a także wykorzystał możliwości ich poprawy.
2. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje w formie sprawdzianu.
3. Sprawdzenie obejmuje wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonych w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela tego przedmiotu i podanych uczniom.
4. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego przede wszystkim w formie zadań praktycznych.

5. Sprawdzian przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi dyrektor, wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel jako przewodniczący, nauczyciel przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz wychowawca lub pedagog szkolny.
6. W komisji na życzenie rodzica lub ucznia może brać udział w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu uczniowskiego lub przedstawiciel rady rodziców jeśli została powołana.
7. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) datę przeprowadzenia sprawdzianu;
  - 3) treść zadań pisemnych, ustnych i praktycznych jakie były przedmiotem sprawdzianu;
  - 4) informację o wynikach sprawdzianu w tym zwięzła informacja o udzielonych odpowiedziach, a w przypadku zadań praktycznych informacja o przebiegu i wynikach sprawdzianu na podstawie zadań praktycznych;
  - 5) decyzję komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.
9. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i jest ostateczna.
10. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń na piśmie złoży przekonujące dowody spełnienia wymagań na ocenę zachowania o którą wnioskuje, zgodnie z kryteriami i wymaganiami, o których mowa w § 40.
11. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor, wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel - jako przewodniczący;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) nauczyciel, o którego wnioskuje uczeń;
  - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
12. Decyzja komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny zachowania jest ostateczna. W przypadku braku rozstrzygnięcia w głosowaniu decyzję podejmuje wychowawca.

## **§ 44**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
  - 1) uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
  - 2) dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
  - 3) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
  - 4) ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
  - 5) ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.
2. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem dotyczącym oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w odrębnych przepisach.
3. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

## **§ 45**

1. Nauczyciel zobowiązany jest przekazywać rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
2. Przekazanie informacji odbywa się w formie indywidualnego kontaktu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania. Spotkanie oraz treść przekazanych informacji jest odnotowana w dokumentacji szkolnej – w karcie konsultacji z rodzicami ucznia. Na życzenie rodzica, nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę, odnosząc się do wymagań edukacyjnych lub kryteriów oceny zachowania.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego i są udostępniane rodzicom, a także mogą być kserowane i fotografowane.

## **Rozdział 13**

### **Uczeń szkoły**

## **§ 46**

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
  - 1) katolickiego charakteru działań wychowawczych szkoły;
  - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą;
  - 4) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki, w tym znajomości planów i programów pracy szkoły;

- 5) sprawiedliwej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) otrzymania pomocy w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 8) ochrony własności intelektualnej;
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
- 10) pomocy wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora w przypadku potrzeby;
- 11) odpłatnego korzystania z posiłków;
- 12) korzystania z opieki świetlicowej.

#### **§ 47**

1. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) współtworzyć katolicki wizerunek szkoły;
- 2) zachowywanie szacunku wobec symboli narodowych i tradycji;
- 3) godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią;
- 4) dbanie o kulturę słowa;
- 5) punktualne przychodzenie do szkoły i aktywne uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych dla niego zajęciach szkolnych;
- 6) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
- 7) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 10) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 11) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 12) nieuleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
- 13) przestrzeganie zasad ubioru określonego w § 51.

#### **§ 48**

1. W szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:

- 1) rodzic zgłasza każdą nieobecność w szkole (całodzienną, wielodniową lub na wybranych zajęciach), powiadamiając telefonicznie dyrektora lub wychowawcę klasy przed rozpoczęciem zajęć, czyli do pierwszej godziny lekcyjnej;
- 2) informacja o nieobecności jest odnotowana w „Zeszycie zgłoszeń nieobecności uczniów”;

- 3) rodzic jest zobowiązany przekazać pisemne usprawiedliwienie nieobecności dziecka w szkole do wychowawcy, a w przypadku braku możliwości dostarczenia do wychowawcy do dyrektora szkoły, najpóźniej do 7 dni po powrocie dziecka do szkoły;
- 4) w sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

#### **§ 49**

1. Ucznia obowiązuje całkowity zakaz:
  - 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających;
  - 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia;
  - 3) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
  - 4) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich.

#### **§ 50**

1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca oddziału:
  - 1) zapoznaje się z opinią stron;
  - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego;
  - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi;
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora, którzy:
  - 1) zapoznają się z opinią stron;
  - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego polubownego rozwiązania;
  - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.

5. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
7. Wychowawca, pedagog i dyrektor podejmują działania wyjaśniające spraw dotyczących uczniów na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

## **§ 51**

1. Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia.
2. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.
3. Uczniów obowiązuje zmienne obuwie.
4. Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, skromny, czysty i funkcjonalny.
5. Codzienny strój nie może eksponować pleców, brzucha, głębokich dekolców i manifestować przynależności do subkultur młodzieżowych.
6. W szkole uczeń nie może mieć makijażu, pomalowanych paznokci i włosów, ekstrawaganckich fryzur, kolczykowania ciała (za wyjątkiem skromnych, małych kolczyków w uszach).
7. Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy.
8. Strój sportowy ucznia to: sportowa podkoszulka i spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe.
9. Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy.

## **§ 52**

1. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyżurującego lub nauczyciela świetlicy.

## **§ 53**

1. Uczeń, który nie przestrzega zasad współżycia społecznego oraz zapisów statutowych ponosi konsekwencje swoich zachowań stosowne do określonego przypadku (decyzja wiążąca należy do dyrektora szkoły).

## **Rozdział 14**

### **Zasady przyjmowania uczniów do szkoły**

#### **§ 54**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy ono 6 lat (decyzja należy do rodziców/prawnych opiekunów) lub 7 lat i nie odroczone mu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
2. Uczeń zostaje przyjęty do szkoły na podstawie Procedury Rekrutacyjnej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, jakie muszą spełnić rodzice, by ich dziecko zostało przyjęte do szkoły to m.in.:
  - 1) akceptacja statutu i stanowiska doktrynalnego szkoły wyrażona w formie pisemnej;
  - 2) rozmowa rodziców i dziecka z dyrektorem szkoły;
  - 3) podpisanie umowy o usługi edukacyjne;
  - 4) uregulowanie odpowiednich opłat wg regulaminu opłat czesnego;
  - 5) w sytuacjach, gdy jest zgłoszona większa liczba kandydatów niż miejsc, pierwszeństwo w przyjmowaniu do szkoły mają uczniowie, których rodzeństwo uczy się w tej szkole.

#### **§ 55**

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą.
  - 1) Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
    - a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
    - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia;
    - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 2) Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym

etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły i przeprowadzonych przez szkołę. Dziecku takiemu nie ustala się oceny z zachowania.

- 3) Szkoła wspiera uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą poprzez umożliwienie uczestnictwa w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

## **Rozdział 15**

### **Zaprzestanie realizacji obowiązku szkolnego w szkole**

#### **§ 56**

1. Podstawą skreślenia dziecka z listy uczniów szkoły jest decyzja dyrektora szkoły podjęta po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
2. Uczeń może być skreślony z listy, jeżeli:
  - 1) mimo podjętych działań wychowawczych notorycznie łamie przepisy Statutu Szkoły;
  - 2) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
  - 3) swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych;
  - 4) posiada, rozprowadza lub używa alkohol, papierosy, narkotyki lub inne substancje szkodliwe dla zdrowia lub zagrażające życiu;
  - 5) długotrwale, bez usprawiedliwionej przyczyny, nie uczestniczy w zajęciach szkolnych;
  - 6) rodzice ucznia nie uiścili obowiązkowych opłat przez okres dłuższy niż 30 dni;
  - 7) dyrektor szkoły stwierdzi brak współpracy między rodzicami i organami szkoły.
3. Decyzja w sprawie skreślenia dziecka z listy uczniów jest wydawana w formie pisemnej.
4. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu dziecka z listy uczniów rodzicom przysługuje prawo odwołania się do właściwego organu nadzoru nad szkołą w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Skreślenie dziecka z listy uczniów jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## **Rozdział 16**

### **Sposoby finansowania szkoły**

#### **§ 57**

1. Szkoła jest finansowana z czesnego i innych opłat rodziców, dotacji i subwencji budżetowych oraz ze środków przekazywanych szkole w drodze darowizny. Wysokość czesnego i innych opłat uiszczanych przez rodziców, a także terminy ich wnoszenia, ustala organ prowadzący szkołę.
2. Wszystkie dochody szkoły przeznaczone są na cele szkoły określone w rozdz. 2 niniejszego statutu.

## **Rozdział 17**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 58**

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

#### **§ 59**

1. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący szkołę.
2. Statut uchwała i dokonuje w nim zmian organ prowadzący szkołę.
3. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.

#### **§ 60**

1. Dokument ujednociony statutu został zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 22 czerwca 2019 roku uchwałą Zarządu Fundacji Ad Veritatem.
2. Tekst statutu w formie ujednocionej jest dostępny w siedzibie szkoły.
3. Statut szkoły wchodzi w życie dnia 01.09.2019 r.

.....  
Prezes Zarządu  
Fundacji Ad Veritatem